



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

09.12.2025 г.

№ 160

п. Провидения

Об организации проведения
итогового собеседования и
основного государственного
экзамена в общеобразовательных
организациях на территории
Провиденского муниципального
округа в 2025/2026 учебном году

В соответствии с пунктами 17, 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), в целях подготовки и проведения итогового собеседования (ИСБ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) в Чукотском автономном округе в 2025/2026 учебном году, на основании Приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа № 01-21/660 от 05.12.2024 г «Об организации проведения итогового собеседования и основного государственного экзамена на территории Чукотского автономного округа в 2025/2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ППЭ ОГЭ общеобразовательных организаций Провиденского муниципального округа подготовительные мероприятия по проведению итогового собеседования (ИСБ) по русскому языку и основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2025/2026 учебном году.
2. Утвердить перечень пунктов регистрации участников итогового собеседования (ИСБ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) в Провиденском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
3. Отделу образования и молодежной политики принять исчерпывающие меры по обеспечению условий для мероприятий по проведению итогового собеседования (ИСБ) по русскому языку и основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2025/2026 учебном году на территории Провиденского муниципального округа.

4. Руководителям образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Балацкий А.Н., Щуцкая Я.Ю., Повольских Т.В., Габуня С.В., Родионова Л.А.) необходимо принять исчерпывающие меры по обеспечению:

4.1. приема заявлений на участие в итоговом собеседовании (ИСБ) и сдачу экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) согласно приложению 2 к настоящему приказу.;

4.2. правильного оформления заявлений с четким указанием данных участников, а также сохранения каждого заявления и согласия одного участника в одном файле формата .pdf с названием, состоящим из «фамилия, имя, отчество».;

4.3. приема согласия на обработку персональных данных участников итогового собеседования (ИСБ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) согласно приложению 3 к настоящему приказу.;

4.4. информирования участников итогового собеседования (ИСБ) и основного государственного экзамена (ОГЭ), их родителей (или законных представителей), а также всех заинтересованных лиц о содержании настоящего приказа через доступные каналы, включая образовательные организации и средства массовой информации.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики Провиденского муниципального округа.

Начальник Управления



А. В. Шевкунова

Приложение 1
к приказу Управления социальной
политики администрации
Провиденского муниципального
округа № 160 от 09.12.2025 г

**Перечень пунктов регистрации участников основного
государственного экзамена в 2025/2026 учебном году на территории Провиденского
муниципального округа**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования посёлка Провидения»;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино»;
3. Муниципальная бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа - интернат основного общего образования села Нунлигран»;
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»;
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ««Основная общеобразовательная школа села Энмелен».

Заявление на участие в ОГЭ

Директору ОО

Заявление

| | | |
|---------|--|--|
| фамилия | | |
|---------|--|--|

цмѣ

отчество

| | |
|---|---|
| Ч | Ч |
|---|---|

| | |
|---|---|
| М | М |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Г | Г | Г | Г |
|---|---|---|---|

[illegible]

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский,

| Наименование учебного предмета | Отметка о выборе (V,X) | Выбор периода проведения* в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ |
|------------------------------------|------------------------|--|
| <i>Итоговое собеседование</i> | | |
| Русский язык | | |
| Математика | | |
| Физика | | |
| Химия | | |
| Информатика и ИКТ | | |
| Биология | | |
| История | | |
| География | | |
| Английский язык (письменная часть) | | |
| Английский язык (устная часть) | | |
| Чукотский язык | | |
| Эскимосский язык | | |
| Обществознание | | |

Образец согласия на обработку персональных данных участников ИС и ЕГЭ.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

паспорт

выдан

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в _____

(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____
(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Памятка

Информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году

в Чукотском автономном округе для ознакомления участников экзаменов, их родителей (законных представителей) **под подпись**

1. Общие сведения

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9).

Порядок проведения ГИА-9 размещен на сайте Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (<https://gia87.pf>) в разделе «Федеральное законодательство» по ссылке: <https://gia87.pf/files/fed/prikaz%20232-551.pdf>.

ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и/или в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) (для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ). Количество и места расположения ППЭ утверждаются приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

Условием получения аттестата об основном общем образовании является успешное прохождение ГИА-9 по четырем учебным предметам: «Математика» и «Русский язык», а также по двум учебным предметам по выбору: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» участники сдают на добровольной основе по своему выбору.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Для обучающихся ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов количество сдаваемых экзаменов по их желанию может быть сокращено до двух обязательных.

К ГИА-9 допускаются лица (за исключением экстернов), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или

индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА-9 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому.

Участники, не прошедшие ГИА-9 в предыдущие годы, принимают участие в ГИА-9 по тем учебным предметам, по которым ранее был получен неудовлетворительный результат. Указанные участники ГИА вправе изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА (п. 82 Порядка проведения ГИА-9).

Для подготовки к прохождению ГИА-9 участники могут принимать участие в тренировочных мероприятиях, проводимых в течение учебного года.

При проведении ОГЭ на территории Чукотского автономного округа используются следующие технологии:

- экзаменационные материалы (далее – ЭМ) в электронном виде доставляются по сети Интернет в зашифрованном виде непосредственно в ППЭ с помощью специализированного программного обеспечения;

- ОГЭ по отдельным учебным предметам проводится в компьютерной форме (далее – КОГЭ) в ППЭ с предоставлением каждому участнику экзамена автоматизированного рабочего места без выхода в сеть «Интернет» с установленным специализированным программным обеспечением «Станция ОГЭ в компьютерной форме», набором стандартного программного обеспечения (далее – ПО);

- в аудиториях ППЭ осуществляется печать полного комплекта ЭМ и перевод бланков ОГЭ участников экзамена в электронный вид (сканирование бланков);

- передача электронных образов бланков из ППЭ в РЦОИ.

2. Сроки проведения экзаменов ГИА-9 проводится в основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются основные и резервные сроки.

Сроки проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ, продолжительность проведения экзаменов и перечень средств обучения и воспитания, разрешенных для использования на экзаменах, ежегодно утверждаются приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Для участников ГИА-9, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в основной период, по решению председателя государственной экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа (далее - ГЭК) для проведения ГИА-9 проводится в основной период и дополнительный сентябрьский периоды.

3. Подача заявлений на участие в ГИА-9:

Подача заявлений на участие в ИСБ и ГИА-9 в Чукотском автономном округе осуществляется в образовательной организации, в которой обучается ученик 9 класса.

Подача заявлений на участие в ГИА-9 осуществляется с 01.11.2025 до 01.12.2025 включительно.

В срок до 01.03.2026 включительно предусмотрена возможность изменение персональных данных, изменение (дополнение) перечня учебных предметов, и сроков участия в ГИА-9, и (или) отзыв заявления.

Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов образовательная организация, в которой обучается участник экзамена направляет уведомления с указанием даты и времени начала экзаменов, адреса места проведения каждого экзамена, адреса ППЭ.

4. Регистрация на участие в ГИА-9 после установленных сроков

После 01.03.2026 участники вправе подать заявления на участие в ГИА-9, изменить (дополнить) перечень учебных предметов, форму и (или) сроки участия в экзаменах только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участники подают заявления в ГЭК, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА до 01.03.2026, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

5. Особенности организации ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Для обучающихся/экстернов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организация и проведение экзаменов осуществляется с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Для организации условий при проведении экзаменов, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам или их родителям (законным представителям) необходимо при подаче заявления на Портале указать номер и дату выдачи документа:

- рекомендаций региональной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о создании условий при проведении ГИА-9 либо о создании условий для обучения по адаптированной основной образовательной программе - участникам с ОВЗ;

- справки об установлении инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы – детям-инвалидам, инвалидам.

Для создания специальных условий при проведении ГИА-9 участнику или родителю (законному представителю) необходимо при подаче заявления указать номер и дату выдачи документа:

- рекомендаций ПМПК о создании специальных условий при проведении ГИА-9 и о создании специальных условий для обучения по адаптированной основной образовательной программе - участникам с ОВЗ;

- справки об установлении инвалидности и рекомендаций ПМПК о создании условий при проведении ГИА-9 – детям-инвалидам, инвалидам. Справка об установлении инвалидности и/или рекомендации ПМПК дают право на увеличение продолжительности экзаменов по всем учебным предметам на 1,5 часа (на ОГЭ по иностранным языкам (устная форма) - 30 минут), выбор формы проведения экзаменов – ОГЭ и/или ГВЭ.

Для организации специальных условий (присутствие ассистента, сдача экзамена на компьютере, предоставление необходимых технических средств и т.п.) необходимо получить рекомендации ПМПК.

В случае если участники не имеют возможности сдавать экзамены в ППЭ по медицинским показаниям, то в соответствии с рекомендациями ПМПК проведение экзаменов может быть организовано на дому или в медицинском учреждении.

Важно! Медицинские заключения, справки из медицинских учреждений, индивидуальная программа реабилитации НЕ ЯВЛЯЮТСЯ документами, на основании которых производится организация условий и/или специальных условий при проведении экзаменов.

В случае получения новых (с актуальным сроком действия) рекомендаций ПМПК или справки об инвалидности с момента подачи заявления и до 01.03.2026 участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды подают замену ранее поданной скан-копии соответствующего документа в ОО.

6. Проведение экзамена

6.1. Вход в ППЭ

В день экзамена участникам рекомендовано прибыть в ППЭ не ранее 09:00, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), без обложки.

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяется место для хранения личных вещей участников и размещается стенд с информацией о распределении по аудиториям.

Участник, пройдя на территорию образовательной организации, должен:

6.1.1. Оставить свои личные вещи в местах для хранения личных вещей участников экзамена.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) участникам запрещается:

- иметь при себе уведомление на экзамен, при его наличии необходимо передать его сопровождающему или оставить в месте для хранения вещей;

- иметь при себе в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим предметам);

- выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновики на бумажном или электронном носителях;

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

- общаться с другими участниками;

- фотографировать ЭМ и черновики, переписывать задания ЭМ, в том числе оставлять письменные заметки на теле.

Участники, при необходимости, могут иметь при себе бутилированную воду, лекарства, медицинские приборы.

6.1.2. Посмотреть и запомнить номер аудитории, в которой он будет сдавать экзамен, на информационном стенде;

6.1.3. Пройти к месту регистрации на экзамен, находящемуся до стационарного металлоискателя, и зарегистрироваться у организатора.

Участники допускаются в ППЭ при наличии у них документа, удостоверяющего личность (паспорт), и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

ВАЖНО! Документ, удостоверяющий личность, должен быть без обложки. При наличии обложки участнику необходимо самостоятельно снять обложку и оставить ее в местах для хранения личных вещей.

В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность (паспорт), он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

При отсутствии участника в списках распределения в данный ППЭ участник в ППЭ не допускается.

6.1.4. Пройти проверку на наличие запрещенных средств с помощью стационарных металлоискателей у сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (использование портативных (ручных) металлоискателей допустимо только по согласованию с Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа).

При появлении сигнала стационарного металлоискателя сотрудники, обеспечивающие охрану правопорядка, предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзаменов, после чего пройти в ППЭ для сдачи экзамена.

В случае отказа участника экзамена сдать визуально выявленное запрещенное средство, вызывающее сигнал стационарного металлоискателя, сотрудники, обеспечивающие охрану правопорядка повторно разъясняют ему, что в соответствии с

пунктом 63 Порядка проведения ГИА9 в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Поэтому такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ.

В случае, если запрещенное средство, вызвавшее сигнал металлоискателя, визуально не выявлено и участник отрицает его наличие, член ГЭК информирует участника о том, что обнаружение на экзамене запрещенных средств является основанием для удаления с экзамена без права пересдачи экзамена в текущем году. При этом участник экзамена допускается в ППЭ.

Выявленный сигнал металлоискателя при входе в ППЭ участника не рассматривается как основание для его недопуска и ограничения его участия в экзамене.

В случае если у участника при входе в ППЭ обнаружены электронные часы (с использованием электронного дисплея, на котором отображается время в формате, например, 12:10), а не механические часы (с использованием привычного циферблата с цифрами и стрелками), то участник будет предупрежден членом ГЭК о запрете иметь при себе средства связи и хранения информации и ему будет рекомендовано оставить их в месте для хранения личных вещей или отдать сопровождающему.

Если участник опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена, при этом окончание экзамена, зафиксированное на доске, не продлевается. Повторно инструктаж в аудитории не проводится.

В случае проведения ОГЭ по русскому языку допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется и персональное прослушивание текста изложения ОГЭ по русскому языку не проводится (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников).

6.1.5. Пройти в назначенную аудиторию проведения экзамена в сопровождении организатора вне аудитории.

Вход каждого участника в аудиторию осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорт). В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, вход участника осуществляется по форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена», составленному сопровождающим от ОО на входе в ППЭ. Форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена» участник сдает организатору в аудитории на входе в аудиторию.

6.2. Проведение экзамена в аудитории

Во время экзамена на рабочем столе участника, помимо ЭМ и черновиков, могут находиться:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода;
- средства обучения и воспитания, разрешенные для использования на экзамене по отдельным учебным предметам, перечень которых ежегодно утверждаются приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- черновики, выданные в ППЭ.

При наличии во время экзамена у участников средств связи, электронно-вычислительной техники и иных средств хранения и передачи информации или иного нарушения ими Порядка проведения ГИА-9, участники удаляются с экзамена и составляется акт об удалении (в двух экземплярах). Первый экземпляр акта выдается участнику, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК.

Первая часть инструктажа проводится с 9:50, во время которой участников информируют о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, случаях удаления с экзамена, времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

Не ранее 10:00 организатор в аудитории производит печать индивидуальных комплектов ЭМ. Печать индивидуальных комплектов ЭМ осуществляется в чёрно-белом одностороннем режиме на обычной бумаге формата А4. По окончании печати ЭМ они выдаются участникам, после чего начинается вторая часть инструктажа.

После получения ЭМ участнику необходимо проверить: комплектность и качество напечатанного комплекта, соответствие номера бланка ответов № 1 и номера КИМ на контрольном листе номерам на бланке ответов № 1 и КИМ.

В случае выявления брака ЭМ участнику необходимо обратиться к организатору в аудитории для замены ЭМ. При этом производится замена всего индивидуального комплекта.

После заполнения регистрационных полей бланков и завершения второй части инструктажа организатор объявляет время начала экзамена и время окончания выполнения экзаменационной работы, фиксируя их на доске.

Участникам, опоздавшим на экзамен (которые явились в аудиторию после 10:00), дополнительная печать и выдача ЭМ производится по окончании общего инструктажа для участников и объявления организаторами в аудитории начала экзамена.

Далее участники самостоятельно выполняют экзаменационную работу.

Важно! Обратная сторона бланков не используется для записи ответов на задания КИМ. Записи на листах КИМ, оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При проведении ГВЭ используются КИМ на бумажном носителе, технология печати КИМ в аудиториях ППЭ не используется.

Во время экзамена участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют ЭМ, черновики, документ, удостоверяющий личность, на рабочем столе.

Важно! В случае ухудшения самочувствия участник может обратиться к организатору в аудитории и в сопровождении организатора вне аудитории пройти в медицинский кабинет.

В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен оформляется акт о досрочном завершении экзамена (в двух экземплярах). Первый экземпляр акта выдается участнику, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК. В этом случае участник повторно допускается к экзамену в резервные сроки. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины не завершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для его повторного допуска к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов.

Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы до объявления об окончании экзамена, имеют право сдать ЭМ организаторам в аудитории и покинуть ППЭ.

Если при проведении экзамена работниками ППЭ или другими участниками был нарушен Порядок проведения ГИА-9, участник имеет право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-9 подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 результат экзамена, по процедуре которого участником была подана апелляция, аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать экзамен в иной день, предусмотренный расписанием экзаменов.

Апелляция по вопросам содержания и структуры КИМ не рассматривается апелляционной комиссией. Участники имеют право составить претензию в свободной форме, в которой необходимо кратко изложить проблему, а также указать номер варианта и номер задания, и передать её руководителю ППЭ в день проведения экзамена.

7. Особенности проведения ОГЭ по отдельным учебным предметам

7.1. Информатика

Выполнение заданий КИМ осуществляется на компьютере с использованием специализированного ПО. Бумажные бланки ответов на экзамене не используются. Задания КИМ отображаются на экране, ввод ответов на задания КИМ осуществляется с использованием компьютера.

Для выполнения отдельных заданий на компьютере устанавливаются редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы и среды программирования на универсальных языках программирования.

При сдаче экзамена предусмотрены перерывы между выполнением заданий КИМ (на компьютере выводятся информационные сообщения о необходимости сделать перерыв), при этом общее время экзамена не продлевается.

Во время проведения экзамена при необходимости участникам разрешается пользоваться черновиками. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Участникам экзаменов необходимо в ПО, используемое при проведении экзамена (ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме») загрузить отдельные файлы к заданиям № 13, № 14, № 15, выполненные и сохраненные на рабочем столе.

В случае технического сбоя на Станции ОГЭ в компьютерной форме при выполнении экзаменационной работы участнику предоставляется право пересдать экзамен в этот же день с этим же КИМ на резервной Станции ОГЭ в компьютерной форме, либо прийти на пересдачу в резервный срок.

7.2. Иностранные языки

Выполнение заданий КИМ осуществляется на компьютере с использованием специализированного ПО. Выполнение заданий устной части экзамена предполагает ответ участника в форме монологических высказываний. Средствами ПО на мониторе компьютера отображаются тексты заданий КИМ и записываются устные ответы участника. При выполнении заданий с развернутым ответом предоставляется право выбора: выполнить экзаменационные задания на компьютере или на бумажных бланках.

Прослушивание задания, предусмотренного в соответствии со спецификацией КИМ, осуществляется индивидуально в ПО с использованием гарнитуры (наушники с микрофоном).

Письменная и устная части ОГЭ по иностранным языкам проводятся в один день, предусмотренный расписанием экзаменов. Участник имеет право выбрать с какой части начать выполнять экзаменационную работу.

В процессе сдачи письменной части экзамена предусмотрены перерывы между выполнением заданий КИМ (на компьютере выводятся информационные сообщения о необходимости сделать перерыв), при этом общее время экзамена не продлевается. Во

время проведения экзамена при необходимости участникам разрешается пользоваться черновиками. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

В случае технического сбоя на Станции ОГЭ в компьютерной форме при выполнении экзаменационной работы участнику предоставляется право пересдать экзамен в этот же день с этим же КИМ на резервной Станции, либо прийти на пересдачу в резервный срок.

7.3. Химия

В экзамен включено экспериментальное задание, выполняемое с использованием лабораторного оборудования с соблюдением требований техники безопасности.

Проведение экспериментального задания осуществляется в специальных помещениях, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10» (Требования СанПин).

По готовности участников к выполнению практического задания специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии выдает участнику комплект оборудования, материалы и реактивы в соответствии с заданием варианта КИМ. Во время проведения экзамена в аудитории присутствуют эксперты, которые сразу оценивают выполнение химического эксперимента после его проведения.

7.4. Русский язык

В задания экзаменационной работы включено написание сжатого изложения по содержанию прослушанного текста. Аудиозапись прослушивается участниками дважды. По завершении второго воспроизведения текста участники приступают к выполнению экзаменационной работы. Во время прослушивания текста участникам разрешается делать записи на черновиках и КИМ. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

9. Ознакомление участников с результатами экзаменов

Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов осуществляется образовательной организацией по месту их обучения.

С результатами итогового собеседования, а также результатами работ участников ОГЭ можно ознакомиться на сайте [checkoge87.obrservise.ru/](https://gia87.obrservise.ru/).

Сроки ознакомления участников с результатами ГИА-9 установлены в соответствии с примерным графиком публикации результатов, который размещается не позднее чем за месяц до начала экзаменов на сайте Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в разделе, посвященном ГИА по ссылке <https://gia87.pf/index.php/gia-9-oge-gve/normativno-pravovye-akty/2025-2026>.

8. Прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

Подача заявления в апелляционную комиссию (АК) о несогласии с выставленными баллами подается в письменной форме в образовательную организацию, которая допустила обучающегося к ГИА (школа).

Выпускники прошлых лет – подают заявление об апелляции в АК через Управление социальной политики соответствующего органа местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

К рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Подробная информация о порядке, сроках подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами опубликована на сайте Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в разделе Апелляционная комиссия ОГЭ по ссылке <https://gia87.pф/index.php/gia-9-oge-gve/apellyatsionnaya-komissiya>

9. Повторный допуск к сдаче экзаменов

В соответствии с п.47 Порядка проведения ГИА-9 по решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9, участники:

- получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);
- проходящие ГИА-9 только по обязательным предметам и получившие на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- чьи апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9 были удовлетворены апелляционной комиссией ГИА-9;
- чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА-9 лицами, присутствующими в ППЭ, в том числе неустановленными лицами.

В соответствии с п. 81 Порядка проведения ГИА-9 по решению председателя ГЭК к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года, в форме ОГЭ/ГВЭ допускаются:

- обучающиеся образовательных организаций и экстерны, не допущенные к ГИА-9 в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА-9 в текущем году в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА-9 до завершения основного периода проведения ГИА-9 в текущем году;
- участники, не прошедшие ГИА-9 по обязательным учебным предметам, в том числе участники ГИА-9, чьи результаты ГИА-9 по сдаваемым учебным предметам в текущем учебном году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 участниками;
- участники, получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по

одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки (кроме участников ГИА-9, проходящим ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

– участники, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в резервные сроки.

Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, проходящим ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному учебному предмету, предоставляется право пройти ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября.

Заявления на участие в ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период подаются в образовательную организацию не позднее чем за две недели до начала дополнительного периода.

Информация о порядке подачи заявлений в ГЭК, образцы заявлений от участников публикуются на сайте Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в разделе «ГИА9 ОГЭ-ГВЭ» / «Сроки подачи заявлений».

10. Информационное и консультационное сопровождение

По вопросам проведения экзаменов участники и их родители (законные представители) могут обратиться в Отдел оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа следующими способами:

– по телефону горячей линии подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ на территории Чукотского АО: 8-(42722)-6-43-80;

– по электронной почте: goichao@yandex.ru;

– лично в Отдел оценки и контроля качества образования по адресу: г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7, каб. 230.

Кроме того, ознакомиться с информацией о порядке проведения экзаменов в Чукотском автономном округе участники и их родители (законные представители) могут на сайте Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (<https://gia87.rf>) в соответствующих разделах.

С правилами проведения ЕГЭ / ГВЭ ознакомлен (а):

Участник ЕГЭ / ГВЭ

_____ (_____)

" ____ " _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ЕГЭ / ГВЭ

_____ (_____)

" ____ " _____ 20__ г.

**Перечень
часто используемых при проведении ОГЭ / ГВЭ документов,
удостоверяющих личность**

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации ("Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации");
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный);
3. Дипломатический паспорт;
4. Служебный паспорт;
5. Удостоверение личности военнослужащего;
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
2. Разрешение на временное проживание;
3. Вид на жительство;
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
2. Вид на жительство;
3. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность беженцев

1. Удостоверение беженца.
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.