

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.А.Кузьменко А.А.
«10» января 2022 года

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

1 Общие положения

1.1 Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией.

1.2 Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с применением 1С.

1.3 По учреждению в целом рабочий план счетов бухгалтерского учета устанавливается на основании Единого плана счетов и Инструкции № 162н с указанием всех используемых аналитических счетов по учреждению (см. приложение № 1).

1.4 Раздельный учет по источникам финансового обеспечения согласно п. 21 Инструкции № 157н в целях бухгалтерского учета обеспечивается на счетах бухгалтерского учета посредством кодов, которые указываются в 18-м разряде счета Единого плана счетов, а именно:

- 1 – бюджетные средства (публичные обязательства)

Учет хозяйственных операций осуществляется в разрезе источников финансирования в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов учреждения.

1.5 Для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними в учреждении в целом применяются:

- Для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними в учреждении в целом применяются: формы первичных учетных документов класса 03 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н;

1.6 Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе и в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в случаях, предусмотренных Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 N 61н – простой электронной подписью.

1.7 Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется учреждением в регистрах бухгалтерского учета

- по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н

1.8 Регистры бухгалтерского учета формируются учреждением в виде книг, журналов, карточек

- на бумажном носителе

1.9 Копии электронных документов на бумажном носителе формирует лицо, ответственное за составление документа. В заверяемом документе проставляется отметка "Верно", указывается наименование должности, проставляется подпись и ее расшифровка (инициалы, фамилия), а также дата заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

1.10 Регистры бухгалтерского учета на бумажный носитель формируются по итогам квартала.

1.11 Учреждением представляется бюджетная отчетность, формируемая на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Отчетность представляется учредителю в установленные сроки с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации после ее утверждения руководителем учреждения .

1.12 Данные бухгалтерского учета и отчетности в учреждении формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год. Такие события носят названия события после отчетной даты.

1.13 Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле: см. приложение № 2 .

1.14 В учреждении организованы закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и планом закупок.

1.15 Для проведения инвентаризаций создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы, а также документальное оформление инвентаризации и особенности отражения ее результатов определяются в соответствии с Положением об инвентаризации, см. приложение № 3 .

1.16 Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, утверждается приказом руководителя. Предельный срок использования доверенностей на получение ТМЦ составляет 10 дней.

2 Учет основных средств

2.1 Объектами основных средств признаются материальные объекты, отвечающие требованиям, установленным п. 7, 8 СГС «Основные средства».

2.2 Срок полезного использования объекта основных средств определяется согласно нормам, установленным п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств

2.3 Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 .

Аналитический учет ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп объектов, материально ответственным лицам, структурным подразделениям.

2.4 Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту, кроме библиотечных фондов и основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 9 цифр, где: 1– код источника финансирования; 2 – 3 – коды аналитического счета; 4 – 9 – порядковый номер (000001 – 999999).

2.5 Инвентарный номер наносится (п. 46 Инструкции № 157н):

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на объекты движимого имущества несмываемой краской;

2.6 Отдельными инвентарными объектами признаются (п. 10 СГС «Основные средства», п. 9 СГС «Учетная политика», п. 45 Инструкции № 157н):

- пожарная сигнализация;

- система видеонаблюдения;

- принтеры;

- сканеры;

2.7 По объектам основных средств амортизация начисляется (п. п. 36, 37 СГС «Основные средства»): линейным методом (применяется в случае эксплуатации объектов основных средств в ходе выполнения субъектом учета государственных (муниципальных) полномочий (функций) либо для управленческих нужд при осуществлении деятельности по

выполнению работ, оказанию услуг либо в иных случаях, предусмотренных учетной политикой).

2.8 Аналитический учет вложений в основные средства ведется (п. 128 Инструкции № 157н) в Многографной карточке (ф. 0504054).

2.9 Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не определена документально (была указана в документах поставщика), при частичной ликвидации (разукомплектовании) объекта основного средства определяется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем, стоимость и др.).

2.10 В случае переоценки объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом: пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

3 Непроизведенные активы

3.1 Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2 Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

3.3 Права временного использования объектов произведенных активов учитываются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование".

4 Учет материальных запасов

4.1 Единицей учета материальных запасов является (п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы») номенклатурная (реестровая) единица (тонна, килограмм, штука, пачка, метр и т.п.).

4.2 Первоначальная стоимость материальных запасов

- приобретенных в результате обменных операций, или созданных субъектом учета определяется в сумме фактически произведенных вложений, формируемых с учетом сумм НДС, предъявленных субъекту учета поставщиками (исполнителями, продавцами), кроме приобретения (создания, получения, сбора) материальных запасов, используемых для выполнения работ, оказания услуг, облагаемых НДС, если иное не предусмотрено законодательством РФ о налогах и сборах

4.3 Запасы, приобретенные субъектом учета и находящиеся в пути, признаются в бухгалтерском учете в объеме фактически произведенных вложений в указанные запасы и учитываются на счете 0 106 04 000 (п. 18 СГС «Запасы»).

4.4 Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости

4.5 При списании горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) применяются:

- нормы, разработанные самостоятельно на основе методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных Распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р

- собственные нормы, разработанные на основе фактических замеров использования топлива

Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом по учреждению.

При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р.

4.6 Выданные в эксплуатацию хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские товары списываются на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на хозяйственные нужды ф. 0504210.

4.7 Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из их справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

4.8 Материальные запасы, находящиеся в пути, учитываются:

- по стоимости, указанной в документах поставщика, без учета транспортных и иных расходов, с последующим уточнением фактических затрат и включением их фактическую себестоимость.

5 Учет финансовых активов и обязательств

5.1 Операции с наличными средствами, а также обеспечение сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег определяются в соответствии с Указанием № 3210-У, и Положением о соблюдении кассовой дисциплины (приложение № 4) .

5.2 Перечень должностных лиц, имеющих право на получение наличных денежных средств в подотчет на хозяйственные цели и представительские расходы, и лимит подотчетных сумм устанавливаются приказом руководителя.

5.3 Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени

начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

5.4 Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

5.5 Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

5.6 Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

5.7 Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

5.8 Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется

- по каждому получателю

5.9 В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

5.10 По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв в сумме задолженности, учтенной на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

5.11 Учет принятых обязательств и (или) денежных обязательств осуществляется в соответствии с п. 318 Инструкции № 157н на основании документов, подтверждающих их принятие в соответствии с перечнем, установленным в приложении № 5 .

5.14 Списание безнадежной дебиторской (кредиторской) задолженности производится:

- по истечении общего срока исковой давности

5.15 Нереальная к взысканию дебиторская задолженность списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания является:

- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)

5.16 Кредиторская задолженность, невостребованная кредиторами, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служит:

- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)

6 Учет доходов и расходов

6.1 Начисление доходов осуществляется в следующем порядке:

– от реализации работ (услуг), покупных товаров и готовой продукции осуществляется на дату их реализации (на дату составления акта выполненных работ, оказанных услуг, товарной накладной, иного документа, предусмотренного условиями договоров в рамках обычной делового оборота, подтверждающего фактическое исполнение работ (услуг));

– в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) и по иным аналогичным доходам – на дату подписания акта приема-передачи имущества;

– в виде безвозмездно полученных денежных средств и иных аналогичных доходов – на дату поступления денежных средств на лицевой (расчетный) счет (в кассу);

– по сданному в аренду имуществу – в последний день месяца (на дату составления акта об оказанных услугах);

– в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба) – на дату признания их должником (подписания акта) либо на дату вступления в законную силу решения суда.

6.2 Доходы, иные объекты бухгалтерского учета, возникающие в результате заключения и исполнения учреждением договоров подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Долгосрочные договоры».

6.3 В составе расходов будущих периодов учитываются расходы на:

- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска

7 Учет на забалансовых счетах

7.1 На забалансовом счете 01 ведется учет следующих видов имущества:

- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления

7.2 К бланкам строгой отчетности, применяемых учреждением, относятся:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним
- аттестаты
- дипломы
- свидетельства

7.3 Учет бланков строгой отчетности осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке один объект – один рубль.

7.4 На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам
- задолженность по авансам
- задолженность подотчетных лиц
- задолженность по недостачам

7.5 Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

7.6 Аналитический учет по счету Счет 19 «Невыясненные поступления прошлых лет» ведется по дате зачисления сумм невыясненных поступлений. Выбытие денежных средств с забалансового счета 19 отражается на дату уточнения поступившего платежа.

7.7 При передаче в эксплуатацию (при списании с балансового учета) основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения сохранности этих объектов их аналитический учет ведется на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно в эксплуатации» в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей учета ф. 0504041: по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

7.8 Выбытие объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно в эксплуатации», оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

7.9 Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ НАЛОГОВОГО УЧЕТА.

1 Общие положения.

1.1 Налоговый учет в учреждении организуется в соответствии с требованиями НК РФ.

1.2 Ведение налогового учета осуществляется централизованной бухгалтерией.

1.3 Налоговые регистры формируются на основе бухгалтерских регистров с внесением корректировок.

2 НДФЛ.

2.1 Согласно данной учетной политике учреждение обязано применять в 2022 году налоговый регистр по НДФЛ «Налоговая карточка по НДФЛ» согласно приложению № .7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «ЦБ УСП АПГО»

Кузьменко А.А.

"10" января 2022 г.

Приложение № 1
к учетной политике учреждения,
утвержденной приказом руководителя
от "10 января 2022 г. № 1/1

План счетов для казенных учреждений

в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утв. Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н и Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, утв. Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н, разработанный для Учреждения.

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
Г Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	00 000 000 000 000 000	0 100 00 000
Г Основные средства	00 000 000 000 000 000	0 101 00 000
Г Основные средства - недвижимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 10 000
Г Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 11 000
Г Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 11 310

Г	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 11 410
Г	Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 12 000
Г	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 12 310
Г	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 12 410
Г	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 13 000
Г	Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 13 310
Г	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 13 410
Г	Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 15 000
Г	Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 15 310
Г	Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 15 410
Г	Основные средства - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 30 000
Г	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 32 000

Г	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 32 310
Г	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 32 410
	Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
Г	Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 33 000
Г	Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 33 310
Г	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 33 410
Г	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 34 000
Г	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 34 310
Г	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 34 410
Г	Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 35 000
Г	Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 35 310
Г	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 35 410

Г Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 36 000
Г Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 36 310
Г Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 36 410
Г Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 37 000
Г Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 37 310
Г Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 37 410
Г Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 38 000
Г Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 38 310
Г Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 101 38 410
Г Основные средства - имущество в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 90 000
Г Жилые помещения - имущество в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 91 000
Г Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 91 310

<input checked="" type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 91 410
<input checked="" type="checkbox"/>	Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 92 000
<input checked="" type="checkbox"/>	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 92 310
<input checked="" type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 92 410
<input checked="" type="checkbox"/>	Машины и оборудование - имущество в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 94 000
<input type="checkbox"/>	Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 94 310
<input checked="" type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 94 410
<input checked="" type="checkbox"/>	Транспортные средства - имущество в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 95 000
<input checked="" type="checkbox"/>	Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 95 310
<input checked="" type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 95 410
<input checked="" type="checkbox"/>	Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 96 000
	Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26

<input type="checkbox"/>	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 96 310
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 96 410
<input type="checkbox"/>	Биологические ресурсы - имущество в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 97 000
<input type="checkbox"/>	Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 97 310
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 97 410
<input type="checkbox"/>	Прочие основные средства - имущество в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 98 000
<input type="checkbox"/>	Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 98 310
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 101 98 410
<input type="checkbox"/>	Нематериальные активы	00 000 000 000 000 000	0 102 00 000
<input type="checkbox"/>	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 102 30 000
<input type="checkbox"/>	Научные исследования (научно-исследовательские разработки - иное движимое имущество учреждения)	00 000 000 000 000 000	0 102 3N 000
<input type="checkbox"/>	Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 102 3N 320

Г Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 102 3N 420
Г Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 102 3R 000
Г Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 102 3R 320
Г Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 102 3R 420
Г Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 102 3I 000
Г Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 102 3I 320
Г Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 102 3I 420
Г Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 102 3D 000
Г Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 102 3D 320
Г Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 102 3D 420
Г Нематериальные активы - имущество в концессии	00 000 000 000 000 000	0 102 90 000

<input type="checkbox"/>	Программное обеспечения и базы данных - имущество в концессии	00 000 000 000 000 000	0 102 91 000
<input type="checkbox"/>	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	00 000 000 000 000 000	0 102 91 320
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	00 000 000 000 000 000	0 102 91 420
<input type="checkbox"/>	Непроизведенные активы	00 000 000 000 000 000	0 103 00 000
<input type="checkbox"/>	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 10 000
<input type="checkbox"/>	Земля - недвижимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 11 000
<input type="checkbox"/>	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 11 330
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 11 430
<input type="checkbox"/>	Непроизведенные ресурсы	00 000 000 000 000 000	0 103 02 000
	Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
<input type="checkbox"/>	Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 12 000
<input type="checkbox"/>	Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 12 330
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 12 430

Г	Прочие произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 13 000
Г	Увеличение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 13 330
Г	Уменьшение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 13 430
Г	Произведенные активы - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 103 30 000
Г	Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 32 000
Г	Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 32 330
Г	Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 32 430
Г	Прочие произведенные активы - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 33 000
Г	Увеличение прочих произведенных активов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 33 330
Г	Уменьшение прочих произведенных активов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 103 33 430
Г	Произведенные активы в составе имущества концедента	00 000 000 000 000 000	0 103 90 000
Г	Земля в составе имущества концедента	00 000 000 000 000 000	0 103 91 000
Г	Увеличение стоимости земли в составе имущества концедента	00 000 000 000 000 000	0 103 91 330

Г	Уменьшение стоимости земли в составе имущества концедента	00 000 000 000 000 000	0 103 91 430
Г	Амортизация	00 000 000 000 000 000	0 104 00 000
Г	Амортизация недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 10 000
Г	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 11 000
Г	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 11 411
Г	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 12 000
Г	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 12 411
Г	Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 13 000
Г	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 13 411
Г	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 15 000
Г	Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 15 411
Г	Амортизация иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 30 000

Г Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 32 000
Г Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 32 411
Г Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 33 000
Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
Г Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 33 411
Г Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 34 000
Г Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 34 411
Г Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 35 000
Г Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 35 411
Г Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 36 000
Г Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 36 411

Г Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 37 000
Г Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 37 411
Г Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 38 000
Г Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 38 411
Г Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 3N 000
Г Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 3N 421
Г Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 3R 000
Г Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 3R 421
Г Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 3I 000
Г Уменьшение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 3I 421

Г Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 104 3D 000
Г Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 3D 421
Г Амортизация прав пользования активами	00 000 000 000 000 000	0 104 40 000
Г Амортизация прав пользования жилыми помещениями	00 000 000 000 000 000	0 104 41 000
Г Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 41 451
Г Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	00 000 000 000 000 000	0 104 42 000
Г Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 42 451
Г Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	00 000 000 000 000 000	0 104 44 000
Г Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 44 451
Г Амортизация прав пользования транспортными средствами	00 000 000 000 000 000	0 104 45 000
Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
Г Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 45 451
Г Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	00 000 000 000 000 000	0 104 46 000

Г	Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 46 451
Г	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	00 000 000 000 000 000	0 104 47 000
Г	Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 47 451
Г	Амортизация прав пользования прочими основными средствами	00 000 000 000 000 000	0 104 48 000
Г	Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 48 451
Г	Амортизация прав пользования непризведенными активами	00 000 000 000 000 000	0 104 49 000
Г	Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непризведенными активами	00 000 000 000 000 000	0 104 49 451
Г	Амортизация имущества, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 104 50 000
Г	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	00 000 000 000 000 000	0 104 51 000
Г	Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 51 411
Г	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	00 000 000 000 000 000	0 104 52 000
Г	Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 52 411
Г	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	00 000 000 000 000 000	0 104 54 000

Г	Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 54 421
Г	Амортизация имущества казны в концессии	00 000 000 000 000 000	0 104 59 000
Г	Уменьшение стоимости имущества казны в концессии за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 59 411
Г	Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	00 000 000 000 000 000	0 104 5I 000
Г	Уменьшение стоимости имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 5I 421
Г	Амортизация прав пользования нематериальными активами	00 000 000 000 000 000	0 104 60 000
Г	Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	00 000 000 000 000 000	0 104 6N 000
Г	Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	00 000 000 000 000 000	0 104 6N 452
Г	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	00 000 000 000 000 000	0 104 6R 000
Г	Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и активами технологическими разработками	00 000 000 000 000 000	0 104 6R 452
Г	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	00 000 000 000 000 000	0 104 6I 000
Г	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	00 000 000 000 000 000	0 104 6I 452

<input type="checkbox"/>	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	00 000 000 000 000 000	0 104 6D 000
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	00 000 000 000 000 000	0 104 6D 452
<input type="checkbox"/>	Амортизация имущества учреждения в концессии	00 000 000 000 000 000	0 104 90 000
	Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
<input type="checkbox"/>	Амортизация жилых помещений в концессии	00 000 000 000 000 000	0 104 91 000
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 91 411
<input type="checkbox"/>	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	00 000 000 000 000 000	0 104 92 000
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 92 411
<input type="checkbox"/>	Амортизация машин и оборудования в концессии	00 000 000 000 000 000	0 104 94 000
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 94 411
<input type="checkbox"/>	Амортизация транспортных средств в концессии	00 000 000 000 000 000	0 104 95 000
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 95 411
<input type="checkbox"/>	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	00 000 000 000 000 000	0 104 96 000

<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 96 411
<input type="checkbox"/>	Амортизация биологических ресурсов в концессии	00 000 000 000 000 000	0 104 97 000
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 97 411
<input type="checkbox"/>	Амортизация прочего имущества в концессии	00 000 000 000 000 000	0 104 98 000
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 98 411
<input type="checkbox"/>	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	00 000 000 000 000 000	0 104 91 000
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных в концессии за счет амортизации	00 000 000 000 000 000	0 104 91 452
<input type="checkbox"/>	Материальные запасы	00 000 000 000 000 000	0 105 00 000
<input type="checkbox"/>	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 30 000
<input type="checkbox"/>	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 31 000
<input type="checkbox"/>	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 31 340
<input type="checkbox"/>	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 31 440
<input type="checkbox"/>	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 32 000

Г	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 32 340
Г	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 32 440
Г	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 33 000
Г	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 33 340
Г	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 33 440
Г	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 34 000
Г	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 34 340
Г	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 34 440
Г	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 35 000
	Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
Г	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 35 340
Г	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 35 440

Г Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 36 000
Г Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 36 340
Г Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 36 440
Г Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 37 000
Г Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 37 340
Г Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 37 440
Г Товары - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 38 000
Г Увеличение стоимости товаров - иное движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 38 340
Г Уменьшение стоимости товаров - иное движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 38 440
Г Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 39 000
Г Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 105 39 340
Г Вложения в нефинансовые активы	00 000 000 000 000 000	0 106 00 000
Г Вложения в биологические активы	00 000 000 000 000 000	0 106 07 000

Г	Вложения в недвижимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 10 000
Г	Вложения в основные средства - недвижимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 11 000
Г	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 11 310
Г	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 11 410
Г	Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 13 000
Г	Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 13 330
Г	Уменьшение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 13 430
Г	Вложения в иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 30 000
Г	Вложения в основные средства - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 31 000
Г	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 31 310
Г	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 31 410
Г	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 3N 000
Г	Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 3N 320

Г Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 3N 420
Г Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 3R 000
Г Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 3R 320
Г Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 3R 420
Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
Г Вложения в программные обеспечения и базы данных - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 3I 000
Г Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 3I 320
Г Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 3I 420
Г Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 3D 000
Г Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 3D 320
Г Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 3D 420
Г Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 33 000

Г	Увеличение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 33 330
Г	Уменьшение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 33 430
Г	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 34 000
Г	Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 34 340
Г	Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	00 000 000 000 000 000	0 106 34 440
Г	Вложения в объекты финансовой аренды	00 000 000 000 000 000	0 106 40 000
Г	Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	00 000 000 000 000 000	0 106 41 000
Г	Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	00 000 000 000 000 000	0 106 41 310
Г	Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	00 000 000 000 000 000	0 106 41 410
Г	Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 50 000
Г	Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 51 000
Г	Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 51 310

Г	Уменьшение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 51 410
Г	Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 52 000
Г	Увеличение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 52 310
Г	Уменьшение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 52 410
Г	Вложения в ценности государственных фондов России	00 000 000 000 000 000	0 106 53 000
Г	Увеличение вложений в ценности государственных фондов России	00 000 000 000 000 000	0 106 53 310
Г	Уменьшение вложений в ценности государственных фондов России	00 000 000 000 000 000	0 106 53 410
Г	Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 54 000
Г	Увеличение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 54 320
Г	Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 54 420
Г	Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 55 000
	Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26

Г Увеличение вложений в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 55 330
Г Уменьшение вложений в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 55 430
Г Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 56 000
Г Увеличение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 56 340
Г Уменьшение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	00 000 000 000 000 000	0 106 56 440
Г Вложения в права пользования нематериальными активами	00 000 000 000 000 000	0 106 60 000
Г Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	00 000 000 000 000 000	0 106 6N 000
Г Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	00 000 000 000 000 000	0 106 6N 350
Г Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	00 000 000 000 000 000	0 106 6N 450
Г Вложение в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	00 000 000 000 000 000	0 106 6R 000
Г Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	00 000 000 000 000 000	0 106 6R 350

Г	Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	00 000 000 000 000 000	0 106 6R 450
Г	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	00 000 000 000 000 000	0 106 6I 000
Г	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	00 000 000 000 000 000	0 106 6I 350
Г	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	00 000 000 000 000 000	0 106 6I 450
Г	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	00 000 000 000 000 000	0 106 6D 000
Г	Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	00 000 000 000 000 000	0 106 6D 350
Г	Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	00 000 000 000 000 000	0 106 6D 450
Г	Вложения в имущество концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 90 000
Г	Вложения в недвижимое имущество концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 91 000
Г	Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 91 310
Г	Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 91 410
Г	Вложения в движимое имущество концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 92 000
Г	Увеличение вложений в движимое имущество концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 92 310

Г	Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 92 410
Г	Вложения в нематериальные активы концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 91 000
Г	Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 91 320
Г	Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 91 420
Г	Вложения в произведенные активы концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 95 000
Г	Увеличение вложений в произведенные активы концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 95 330
Г	Уменьшение вложений в произведенные активы концедента	00 000 000 000 000 000	0 106 95 430
Г	Нефинансовые активы в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 00 000
	Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
Г	Недвижимое имущество учреждения в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 10 000
Г	Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 11 000
Г	Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 11 310
Г	Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 11 410
Г	Иное движимое имущество учреждения в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 30 000
Г	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 31 000

Г	Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 31 310
Г	Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 31 410
Г	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 33 000
Г	Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 33 340
Г	Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 33 440
Г	Биологические активы в пути	00 000 000 000 000 000	0 107 04 000
Г	Нефинансовые активы имущества казны	00 000 000 000 000 000	0 108 00 000
Г	Нефинансовые активы, составляющие казну	00 000 000 000 000 000	0 108 50 000
Г	Недвижимое имущество, составляющее казну	00 000 000 000 000 000	0 108 51 000
Г	Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 108 51 310
Г	Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 108 51 410
Г	Движимое имущество, составляющее казну	00 000 000 000 000 000	0 108 52 000
Г	Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 108 52 310

Г	Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 108 52 410
Г	Ценности государственных фондов России	00 000 000 000 000 000	0 108 53 000
Г	Увеличение стоимости ценностей государственных фондов России	00 000 000 000 000 000	0 108 53 310
Г	Уменьшение стоимости ценностей государственных фондов России	00 000 000 000 000 000	0 108 53 410
Г	Нематериальные активы, составляющие казну	00 000 000 000 000 000	0 108 54 000
Г	Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	00 000 000 000 000 000	0 108 54 320
Г	Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	00 000 000 000 000 000	0 108 54 420
Г	Непроизведенные активы, составляющие казну	00 000 000 000 000 000	0 108 55 000
Г	Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	00 000 000 000 000 000	0 108 55 330
Г	Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	00 000 000 000 000 000	0 108 55 430
Г	Материальные запасы, составляющие казну	00 000 000 000 000 000	0 108 56 000
Г	Увеличение стоимости материальных запасов, составляющих казну	00 000 000 000 000 000	0 108 56 340

Г	Уменьшение стоимости материальных запасов, составляющих казну	00 000 000 000 000 000	0 108 56 440
Г	Прочие активы, составляющие казну	00 000 000 000 000 000	0 108 57 000
Г	Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну	00 000 000 000 000 000	0 108 57 349
Г	Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну	00 000 000 000 000 000	0 108 57 449
Г	Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	00 000 000 000 000 000	0 108 90 000
Г	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	00 000 000 000 000 000	0 108 91 000
Г	Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 108 91 310
	Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
Г	Уменьшение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 108 91 410
Г	Движимое имущество концедента, составляющее казну	00 000 000 000 000 000	0 108 92 000
Г	Увеличение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 108 92 310
Г	Уменьшение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 108 92 410
Г	Нематериальные активы концедента, составляющие казну	00 000 000 000 000 000	0 108 91 000
Г	Увеличение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 108 91 320

Г	Уменьшение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 108 91 420
Г	Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	00 000 000 000 000 000	0 108 95 000
Г	Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 108 95 330
Г	Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	00 000 000 000 000 000	0 108 95 430
Г	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	00 000 000 000 000 000	0 109 00 000
Г	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	00 000 000 000 000 000	0 109 60 000
Г	Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	00 000 000 000 000 000	0 109 60 200
Г	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	00 000 000 000 000 000	0 109 70 000
Г	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	00 000 000 000 000 000	0 109 70 200
Г	Общехозяйственные расходы	00 000 000 000 000 000	0 109 80 000
Г	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ,	00 000 000 000 000 000	0 109 80 200
Г	Затраты на биотрансформацию	00 000 000 000 000 000	0 110 00 000

Г	Себестоимость биотрансформации	00 000 000 000 000 000	0 110 60 000
Г	Накладные расходы биотрансформации	00 000 000 000 000 000	0 110 70 000
Г	Животные на выращивании	00 000 000 000 000 000	0 110 01 000
Г	Животные на откорме	00 000 000 000 000 000	0 110 02 000
Г	Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках	00 000 000 000 000 000	0 110 03 000
Г	Многолетние насаждения для получения биологической продукции	00 000 000 000 000 000	0 110 04 000
Г	Прочие биологические активы на выращивании и откорме	00 000 000 000 000 000	0 110 05 000
Г	Продуктивные и племенные животные	00 000 000 000 000 000	0 110 06 000
Г	Однолетние насаждения для получения биологической продукции	00 000 000 000 000 000	0 110 07 000
Г	Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости	00 000 000 000 000 000	0 110 08 000
Г	Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости	00 000 000 000 000 000	0 110 09 000
Г	Общезаявленные расходы биотрансформации	00 000 000 000 000 000	0 110 80 000
Г	Права пользования активами	00 000 000 000 000 000	0 111 00 000
Г	Права пользования нефинансовыми активами	00 000 000 000 000 000	0 111 40 000
Г	Права пользования жилыми помещениями	00 000 000 000 000 000	0 111 41 000

Г	Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	00 000 000 000 000 000	0 111 41 351
Г	Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	00 000 000 000 000 000	0 111 41 451
Г	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	00 000 000 000 000 000	0 111 42 000
Г	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	00 000 000 000 000 000	0 111 42 351
	Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
Г	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	00 000 000 000 000 000	0 111 42 451
Г	Права пользования машинами и оборудованием	00 000 000 000 000 000	0 111 44 000
Г	Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	00 000 000 000 000 000	0 111 44 351
Г	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	00 000 000 000 000 000	0 111 44 451
Г	Права пользования транспортными средствами	00 000 000 000 000 000	0 111 45 000
Г	Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	00 000 000 000 000 000	0 111 45 351
Г	Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	00 000 000 000 000 000	0 111 45 451
Г	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	00 000 000 000 000 000	0 111 46 000

Г	Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	00 000 000 000 000 000	0 111 46 351
Г	Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	00 000 000 000 000 000	0 111 46 451
Г	Права пользования биологическими ресурсами	00 000 000 000 000 000	0 111 47 000
Г	Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	00 000 000 000 000 000	0 111 47 351
Г	Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	00 000 000 000 000 000	0 111 47 451
Г	Права пользования прочими основными средствами	00 000 000 000 000 000	0 111 48 000
Г	Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	00 000 000 000 000 000	0 111 48 351
Г	Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	00 000 000 000 000 000	0 111 48 451
Г	Права пользования произведенными активами	00 000 000 000 000 000	0 111 49 000
Г	Увеличение стоимости права пользования произведенными активами	00 000 000 000 000 000	0 111 49 351
Г	Уменьшение стоимости права пользования произведенными активами	00 000 000 000 000 000	0 111 49 451
Г	Права пользования нематериальными активами	00 000 000 000 000 000	0 111 60 000

Г	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	00 000 000 000 000 000	0 111 6N 000
Г	Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	00 000 000 000 000 000	0 111 6N 350
Г	Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	00 000 000 000 000 000	0 111 6N 450
Г	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	00 000 000 000 000 000	0 111 6R 000
Г	Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	00 000 000 000 000 000	0 111 6R 350
Г	Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	00 000 000 000 000 000	0 111 6R 450
Г	Права пользования программным обеспечением и базами данных	00 000 000 000 000 000	0 111 6I 000
Г	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	00 000 000 000 000 000	0 111 6I 350
Г	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	00 000 000 000 000 000	0 111 6I 450
Г	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	00 000 000 000 000 000	0 111 6D 000
Г	Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	00 000 000 000 000 000	0 111 6D 350

Г	Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	00 000 000 000 000 000	0 111 6D 450
Г	Биологические активы	00 000 000 000 000 000	0 113 00 000
Г	Биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 113 20 000
	Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
Г	Биологические активы - иное движимое имущество учреждения	00 000 000 000 000 000	0 113 30 000
Г	Животные на выращивании	00 000 000 000 000 000	0 113 01 000
Г	Животные на откорме	00 000 000 000 000 000	0 113 02 000
Г	Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках	00 000 000 000 000 000	0 113 03 000
Г	Многолетние насаждения для получения биологической продукции	00 000 000 000 000 000	0 113 04 000
Г	Прочие биологические активы на выращивании и откорме	00 000 000 000 000 000	0 113 05 000
Г	Продуктивные и племенные животные	00 000 000 000 000 000	0 113 06 000
Г	Однолетние насаждения для получения биологической продукции	00 000 000 000 000 000	0 113 07 000
Г	Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости	00 000 000 000 000 000	0 113 08 000
Г	Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости	00 000 000 000 000 000	0 113 09 000

Г Обесценение нефинансовых активов	00 000 000 000 000 000	0 114 00 000
Г Обесценение недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 10 000
Г Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 11 000
Г Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 11 412
Г Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 12 000
Г Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 12 412
Г Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 13 000
Г Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 13 412
Г Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 15 000
Г Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 15 412
Г Обесценение иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 30 000
Г Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 32 000

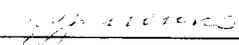
Г Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 32 412
Г Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 33 000
Г Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 33 412
Г Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 34 000
Г Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 34 412
Г Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 35 000
Г Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 35 412
Г Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 36 000
Г Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 36 412
Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
Г Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 37 000

Г Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 37 412
Г Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	00 000 000 000 000 000	0 114 38 000
Г Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 38 412
Г Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества	00 000 000 000 000 000	0 114 3N 000
Г Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 3N 420
Г Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества	00 000 000 000 000 000	0 114 3R 000
Г Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 3R 420
Г Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества	00 000 000 000 000 000	0 114 3I 000
Г Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 3I 420
Г Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества	00 000 000 000 000 000	0 114 3D 000

Г	Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 3D 420
Г	Обесценение прав пользования активами	00 000 000 000 000 000	0 114 40 000
Г	Обесценение прав пользования жилыми помещениями	00 000 000 000 000 000	0 114 41 000
Г	Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 41 451
Г	Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	00 000 000 000 000 000	0 114 42 000
Г	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 42 451
Г	Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	00 000 000 000 000 000	0 114 44 000
Г	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 44 451
Г	Обесценение прав пользования транспортными средствами	00 000 000 000 000 000	0 114 45 000
Г	Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 45 451
Г	Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	00 000 000 000 000 000	0 114 46 000
Г	Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	00 000 000 000 000 000	0 114 46 451
Г	Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	00 000 000 000 000 000	0 114 47 000

Приложение № 2
к Приказу
от «10» января 2022 года № 1/1-од
«Об учетной политике на 2022 год»

УТВЕРЖДАЮ

Директор 
А.А.Кузьменко А.А.
«10» января 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ (Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н)), СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и уставом учреждения. Положение о внутреннем финансовом контроле устанавливает единые цели, правила и принципы организации и проведения мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен:

– на соблюдение установленных действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждения, требований к проведению в учреждении внутреннего финансового контроля;

– на повышение уровня ведения бухгалтерского учета, составления отчетности;

– на исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

– на повышение результативности использования средств субсидий и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

1.3. Основной целью проведения внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и составления отчетности, соблюдения норм действующего законодательства РФ, регулирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Мероприятия внутреннего контроля призваны обеспечить в учреждении:

– соответствие документального оформления финансово-хозяйственной деятельности учреждения требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, приказа № 157н, приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

– своевременность и полноту отражения на счетах бухгалтерского учета первичных учетных документов;

– предотвращение ошибок и искажений показателей бухгалтерского учета и сведений, отраженных в отчетности;

- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- соблюдение учреждением требований по распоряжению особо ценного имущества;
- сохранность первичных учетных документов и имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений;
- выявление действий должностных лиц, снижающих эффективность использования учреждением имущества (денежных средств, нефинансовых активов);
- повышение результативности использования имущества учреждением;
- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение на счетах бухгалтерского учета и отчетности требованиям нормативно-правовых актов.

1.5. Внутренний финансовый контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными актами;
- принцип независимости – работники, на которых приказом руководителя учреждения возложены обязанности по проведению мероприятий внутреннего финансового контроля при выполнении своих должностных обязанностей должны быть независимы от объекта контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документов и норм законодательных актов, устанавливающих правила ведения учета – предмета проверки;
- принцип ответственности – при проведении мероприятий внутреннего контроля проверяющий несет ответственность за ненадлежащее выполнение контрольных функций в соответствии с нормами законодательства РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий деятельности учреждения производится регулярно в соответствии с планом проверок утверждаемым руководителем учреждения.

1.6. Внутренний финансовый контроль осуществляется созданной приказом руководителя комиссией, а в отдельных случаях по решению руководителя – внутренним аудитором, привлекаемым для независимой проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2. Система внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении:

- составления документов и расчетов, необходимых для составления Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- составления, корректировки и выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- принятия в пределах показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности обязательств, денежных обязательств;
- организации процесса заключения государственных контрактов и иных хозяйственных договоров;
- осуществления начисления и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также за принятием решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, принятия решений о зачете (уточнении) платежей как в погашение задолженности учреждения перед своими контрагентами, так и по платежам в бюджет;
- ведения бухгалтерского учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;

- проведения инвентаризаций;
- составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечения соблюдения условий, целей и порядка использования учреждением полученных субсидий, грантов и иных форм целевых средств, установленных при их предоставлении;
- контроля за исполнением судебных актов по искам по денежным обязательствам учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля обеспечивает:

- соблюдение соответствия показателей строк Плана финансово-хозяйственной деятельности фактическим данным;
- полноту и своевременность составления документов и регистров бухгалтерского учета, формирования и оформления журналов операций;
- своевременность подготовки форм бухгалтерской отчетности, отражающих достоверные показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- предотвращение ошибок и искажения данных бухгалтерского учета и отчетности.

3. Организация системы внутреннего финансового контроля

3.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется : проверка финансово-хозяйственных документов, проверка и визирование проектов договоров, предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием финансовых средств и распоряжением имущества. Целью внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного нецелеобразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений Он осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

4. Субъекты внутреннего финансового контроля

4.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется:

- главным бухгалтером МКУ «ЦБ УСП АПГО»;

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «ЦБ УСП АПГО»
(наименование должности руководителя
учреждения)
А.А.Кузьменко А.А. _____

«10» января 2022 г.

Приложение № 3
к учетной политике учреждения,
утвержденной приказом руководителя
от «10» января 2022 г.

Положение о порядке проведения инвентаризации

Настоящее положение устанавливает единый порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств централизованной бухгалтерией МКУ «ЦБ УСП АПГО», именуемого в дальнейшем «Учреждение».

Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49, Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а также иных нормативных законодательных актов, локальных актов Учреждения и устава.

Инвентаризация проводится в целях:

- выявления фактического наличия имущества;
- сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- проверки полноты отражения в учете обязательств.

Основанием для проведения инвентаризации является приказ руководителя Учреждения.

В приказе о проведении инвентаризации устанавливаются сроки ее проведения и перечень объектов, подлежащих инвентаризации. В данный перечень может быть включено:

- любое имущество независимо от его местонахождения (находящееся в оперативном управлении Учреждения, полученное им на ответственное хранение или в пользование, арендованное имущество и т. д.);
- все виды финансовых обязательств.

Руководитель учреждения обязан обеспечить необходимые условия для проведения инвентаризации в установленные сроки (в частности, обеспечить рабочей силой для перевешивания и перемещения грузов, технически исправным весовым хозяйством, измерительными и контрольными приборами, мерной тарой).

1. Инвентаризационная комиссия

1.1. Для проведения инвентаризаций в Учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Персональный состав комиссии, а также порядок ее создания и работы утверждается приказом руководителя Учреждений.

1.2. К проведению инвентаризации могут привлекаться лица, уполномоченные на осуществление внутреннего финансового контроля, и различные эксперты.

1.3. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках имущества и реальности учтенных обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2. Периодичность, сроки и формы проведения инвентаризации

2.1. В обязательном порядке инвентаризация проводится:

- перед составлением годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- при смене материально ответственных лиц;
- при установлении фактов хищений, недостач, порчи имущества;
- в случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- в случае ликвидации (реорганизации) учреждения (перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса).

2.2. Инвентаризации могут быть плановыми и внеплановыми. Сроки и периодичность проведения плановых инвентаризаций, а также их тематика прописываются в графике проведения инвентаризаций, утверждаемом приказом руководителя учреждения.

Внеплановые инвентаризации назначаются приказом руководителя.

2.3. По охвату проверяемых объектов инвентаризация может быть полной и выборочной. Полная инвентаризация охватывает все категории имущества и обязательств.

В ходе выборочной инвентаризации проверяются отдельные категории имущества и обязательств (денежная наличность в кассе, покупные товары, расчеты с бюджетом и т. д.)

3. Подготовка к проведению инвентаризации

3.1. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты (выписки) о движении материальных ценностей и денежных средств.

3.2. Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием: «до инвентаризации на «_____» (дата)». Эти документы являются основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по данным бухгалтерского учета.

3.3. Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение имущества или доверенности на получение имущества.

3.4. До начала инвентаризации основных средств проверяется:

- наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;
- наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации;
- наличие документов на основные средства, сданные или принятые Учреждением в аренду и на хранение. При отсутствии документов необходимо обеспечить их получение или оформление.

При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации вносятся соответствующие исправления и уточнения.

4. Документальное оформление инвентаризации

4.1. Для оформления инвентаризации применяются следующие формы документов:

- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). Опись отражает наименование и код объекта учета, инвентарный номер, единицу

измерения, сведения о фактическом наличии объекта учета (цена, количество), сведения по данным бухгалтерского учета (количество, сумма), сведения о результатах инвентаризации (по недостатке и по излишкам – количество и сумма).

В отношении объектов имущества, имеющих признаки обесценения (снижения убытка от обесценения) в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087):

– в графе 5 указывается справедливая стоимость объекта;

– в графе 19 отражается информация о проведении теста на обесценение (снижения убытка от обесценения).

– инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088), в которой указываются сведения о наличии денежных средств в кассе учреждения фактически и по учетным данным (цифрами и прописью), сведения по недостатке и по излишкам, выявленным по результатам инвентаризации, номера последних приходного и расходного кассовых ордеров;

– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086). В этой описи проставляются наименование и код бланков строгой отчетности, единица измерения, сведения о фактическом наличии (цена, количество), сведения по данным бухгалтерского учета (количество, сумма), сведения о результатах инвентаризации (по недостатке и по излишкам – количество и сумма);

– инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082). В данной описи указываются наименование кредитной организации, номер счета в ней, код валюты по общероссийскому классификатору валют (ОКВ), остаток денежных средств на дату инвентаризации в иностранной валюте, курс ЦБ РФ на дату инвентаризации и остаток на счете на дату инвентаризации в рублях;

– инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089), в которой отражаются сведения по дебиторской (кредиторской) задолженности, наименование дебитора (кредитора) в случае отражения расчетов по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, данные о сумме задолженности учреждения по платежам (переплатам по платежам в бюджеты) по видам платежей в разрезе соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, в которые подлежит перечислению задолженность, номер счета бухгалтерского учета, общая сумма задолженности по данным бухгалтерского учета, в том числе подтвержденная дебиторами (кредиторами), не подтвержденная дебиторами (кредиторами), а также сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности;

– инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091), в которой указываются сведения по данным бухгалтерского учета, номер счета бухгалтерского учета, общая сумма задолженности плательщика («всего»), в том числе подтвержденная дебитором, не подтвержденная дебитором, а также сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности;

– ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), в которой фиксируются установленные расхождения фактического наличия нефинансовых и финансовых активов (денежных средств и денежных документов), бланков строгой отчетности с данными бухгалтерского учета: недостачи или излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении;

– акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835), составляемый на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации.

4.2. Инвентаризационные описи формируются инвентаризационной комиссией, подписываются ее председателем, членами комиссии и материально-ответственным лицом. Акт подписывают члены комиссии и утверждает руководитель Учреждения.

4.3. Инвентаризационные описи и акты инвентаризации оформляются не менее чем в двух экземплярах.

4.4. Инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и от руки – четко и ясно, без помарок и подчисток. Для заполнения таких документов применяются чернила или шариковые ручки.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления

должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами.

4.5. Не допускается оставлять в описях незаполненные строки. На последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

На каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т. д.) эти ценности показаны.

4.6. На имущество, находящееся на ответственном хранении или арендованное, составляются отдельные инвентаризационные описи.

5. Порядок проведения инвентаризации имущества

5.1. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально ответственному лицу.

Материально ответственные лица должны в обязательном порядке присутствовать при проведении инвентаризации имущества.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

Количество материалов и товаров, хранящихся в неповрежденной упаковке поставщика, может определяться на основании документов при обязательной проверке в натуре (на выборку) части этих ценностей.

5.1.1. При инвентаризации основных средств комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели.

При инвентаризации зданий, сооружений и другой недвижимости комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение указанных объектов в оперативном управлении Учреждения.

Проверяется также наличие документов на земельные участки, водоемы и другие объекты природных ресурсов, находящиеся на балансе Учреждения.

Оценка выявленных неучтенных объектов должна быть произведена с учетом рыночных цен, а износ определен по действительному техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами.

Машины, оборудование и транспортные средства заносятся в описи индивидуально с указанием заводского инвентарного номера по техническому паспорту организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т. д.

Однотипные предметы хозяйственного инвентаря, инструменты и пр. одинаковой стоимости, поступившие одновременно в одно из структурных подразделений Учреждения и учитываемые на инвентарной карточке группового учета, в описях проводятся по наименованиям с указанием их количества.

На основные средства, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т. п.).

5.1.2. При инвентаризации нематериальных активов проверяется наличие документов, подтверждающих права учреждения на их использование, а также правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе.

5.1.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей проводится в порядке расположения объектов в данном помещении.

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается (например, опломбировывается) и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Комиссия в присутствии материально ответственных лиц проверяет фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем обязательного их пересчета, перевешивания или

перемеривания. Не допускается вносить в описи данные об остатках ценностей со слов материально ответственных лиц или по данным учета без проверки их фактического наличия.

Товарно-материальные ценности, поступающие (отпущенные) во время проведения инвентаризации, принимаются (отпускаются) материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются (списываются) после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием «Товарно-материальные ценности, поступившие (отпущенные) во время инвентаризации».

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

5.1.4. При инвентаризации денежных средств и документов осуществляется полистный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе. Остаток наличных денег в кассе сверяется с данными учета по кассовой книге.

Инвентаризация денежных средств, находящихся на лицевом (расчетном) и валютном счетах, производится путем сверки остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах по данным бухгалтерского учета, с данными выписок.

Денежные средства в пути проверяются путем сверки числящихся сумм на счетах бухгалтерского учета с данными квитанций учреждения банка, почтового отделения, копий сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам банка и т. п.

5.1.5. В ходе инвентаризации бланков строгой отчетности проверяется фактическое наличие бланков по видам бланков с учетом их начальных и конечных номеров, а также по каждому месту хранения и материально ответственным лицам.

6. Порядок проведения инвентаризации обязательств

6.1. При инвентаризации обязательств проверяется обоснованность числящихся на счетах бухгалтерского учета кредиторской и дебиторской задолженностей, возникших при расчетах:

- с бюджетом по налогам и сборам, иным обязательным платежам;
- с поставщиками и покупателями по поставкам товаров (оказанием услуг, выполнением работ);
- с работниками по заработной плате, социальным и иным выплатам, по выданным авансам, по депонированным суммам.

Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна также установить:

- правильность расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями, а также со структурными подразделениями организации, имеющими отдельные балансы;
- правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям;
- правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженностей, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженностей, по которым истекли сроки исковой давности.

6.2. В ходе инвентаризации расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами, с поставщиками и покупателями проверяются акты сверки расчетов, суммы выплаченных авансов, а также начисленные и уплаченные суммы согласно налоговым декларациям, иным отчетным формам и платежным документам.

6.3. При проверке расчетов с работниками Учреждения выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счет депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам.

При инвентаризации подотчетных сумм проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи, целевое назначение).

7. Результаты инвентаризации

7.1. По итогам проведенной инвентаризации могут быть выявлены следующие расхождения фактического наличия финансовых и нефинансовых активов с данными бухгалтерского учета:

- излишки;
- недостачи.

Эти расхождения обобщаются и заносятся в ведомость расхождений по результатам инвентаризации.

Выявленные излишки (неучтенные объекты) в ведомости отображаются в количественном и суммовом выражении (по оценочной стоимости).

При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба.

На основании ведомости оформляется акт о результатах инвентаризации.

7.2. Основные средства, товарно-материальные ценности, денежные средства и другое имущество, оказавшиеся в излишке, подлежат оприходованию и относятся на увеличение финансового результата Учреждения с последующим установлением причин возникновения излишка и виновных лиц.

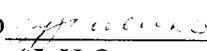
7.3. Убыль ценностей в пределах норм, утвержденных в установленном законодательством порядке, списывается по распоряжению руководителя Учреждения и относится на уменьшение финансового результата Учреждения. Нормы убыли могут применяться лишь в случаях выявления фактических недостач.

7.4. Недостачи материальных ценностей, денежных средств и другого имущества, а также порча сверх норм естественной убыли относятся на виновных лиц. В тех случаях, когда виновники не установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом, убытки от недостач и порчи списываются и относятся на уменьшение финансового результата Учреждения.

7.5. Предложения о регулировании выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета представляются на рассмотрение руководителю Учреждения. Им принимается окончательное решение о зачете таких расхождений.

7.6. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета отражаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «ЦБ УСП АПГО»

А.А.Кузьменко 
(Ф.И.О., подпись)
«10» января 2022 г.

Приложение № 4
к учетной политике учреждения,
утвержденной приказом руководителя
от «10» января 2022 г.

Положение о соблюдении кассовой дисциплины

Настоящее положение определяет порядок ведения кассовых операций, хранения и транспортировки наличных денежных средств, осуществления контроля за соблюдением кассовой дисциплины в МКУ «ЦБ УСП АПГО», именуемом в дальнейшем «Учреждение».

Положение разработано в соответствии с Указаниями Банка России от 11.03.2014 № 3210-У, иными нормативными актами законодательства РФ, а также уставом Учреждения.

Обязанности по ведению кассовых операций возложены на кассира (иного работника, определенного руководителем учреждения), с которым заключается договор о полной материальной ответственности в письменном виде.

1. Лимит остатка наличных денежных средств

1.1. Сумма наличных денег, которая может храниться в кассе Учреждения после выведения в кассовой книге суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня (лимит кассы), не должна превышать размера лимита кассы.

Размер лимита кассы рассчитывается в соответствии с Указаниями № 3210-У.

Изменение лимита кассы осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя Учреждения с приложением расчета.

1.2. Остаток наличных денежных средств, превышающий установленный лимит, сдается на лицевой (банковский) счет.

1.3. Накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита допускается:

– в дни выплат заработной платы, стипендий, иных выплат социального характера, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты;

– в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения Учреждением в эти дни кассовых операций.

В других случаях накопление в кассе наличных денег сверх установленного лимита кассы не допускается.

2. Кассовые документы и порядок их оформления

2.1. В целях ведения кассовых операций используются следующие документы:

– приходный кассовый ордер (ф. 0310001) (далее – ПКО) применяется для оформления приема наличных денег в кассу, подписывается главным бухгалтером и кассиром;

– расходный кассовый ордер (ф. 0310002) (далее – РКО) применяется для оформления выдачи наличных денег из кассы, подписывается руководителем, главным бухгалтером и кассиром;

– кассовая книга (ф. 0504514) применяется для учета движения наличных денежных средств, а также денежных документов. Кассовая книга заполняется на основании оформленных ПКО и РКО. Каждый лист кассовой книги подписывается главным бухгалтером и кассиром, а количество листов в ней заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

2.2. Кассовые документы оформляются кассиром (иным лицом, на которое возложено ведение кассовых операций) с применением программного обеспечения _____ (например, «1С: Бухгалтерия»).

2.3. ПКО и РКО распечатываются на бумажном носителе.

Лист кассовой книги в конце каждого рабочего дня распечатывается на бумажном носителе в конце рабочего дня в двух экземплярах.

Нумерация листов кассовой книги осуществляется автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года. Один раз в квартал распечатанные листы кассовой книги подбираются в хронологической последовательности, брошюруются.

2.4. Внесение исправлений в кассовые документы не допускается.

2.5 В случае ведения кассовых операций и оформления кассовых документов в виде электронных документов, подписываемых квалифицированными ЭЦП, формирование Кассовой книги осуществляется в виде электронного документа ежедневно, включая рабочие дни, в которые кассовые операции не проводились.

Записи в электронную Кассовую книгу осуществляются в момент подписания кассиром ЭЦП каждого приходного кассового ордера, расходного кассового ордера, либо скан-копии приходного кассового ордера, расходного кассового ордера, содержащего собственноручные подписи. В последнем случае ответственность за соответствие скан-копии подлиннику кассового ордера, содержащего собственноручные подписи, возлагается на кассира.

Регистрация в хронологическом порядке в течение финансового года ПКО и РКО, созданных в виде электронных документов, осуществляется в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров с указанием информации об их статусе (новый, подписан, исполнен, аннулирован).

3. Прием наличности

Прием наличных денег проводится по ПКО. При получении ПКО кассир проверяет:

- наличие подписи главного бухгалтера и ее соответствие имеющемуся образцу;
- соответствие суммы наличных денег, проставленной цифрами, сумме наличных денег, проставленной прописью;
- наличие подтверждающих документов, перечисленных в ПКО.

Кассир принимает наличные деньги поштучным, полистным пересчетом. При приеме наличных денег он осуществляет контроль их платежеспособности в соответствии с Указанием Банка РФ от 26.12.2006 № 1778-У. Если указанные суммы:

а) соответствуют, кассир подписывает ПКО и квитанцию к нему, проставляет на ней отпечаток штампа «Получено» и отдает квитанцию вносителю денег. При оформлении ПКО в электронном виде квитанция к ПКО может направляться вносителю наличных денег по его просьбе на предоставленный им адрес электронной почты;

б) не соответствуют, кассир предлагает вносителю наличных денег довести недостающую сумму или возвращает излишне вносимую сумму наличных денег.

4. Выдача наличности

4.1. Выдача наличных денег проводится по РКО. На фактически выданные суммы наличных денег по расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401), платежной ведомости (ф. 0504403) оформляется РКО, номер и дату которого кассир проставляет на последней странице расчетно-платежной ведомости (платежной ведомости).

4.2. Кассир выдает наличные деньги непосредственно получателю при предъявлении им паспорта или другого документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями законодательства РФ, либо при предъявлении получателем доверенности и документа, удостоверяющего личность.

4.3. Перед выдачей наличных денег кассир проверяет в РКО, расчетно-платежных ведомостях (платежных ведомостях):

- наличие подписей руководителя, главного бухгалтера и их соответствие имеющимся образцам;
- соответствие сумм наличных денег, проставленных цифрами, суммам, проставленным прописью;
- наличие подтверждающих документов;
- соответствие ФИО получателя наличных денег, указанных в РКО (расчетно-платежной ведомости, платежной ведомости), данным предъявляемого получателем документа, удостоверяющего его личность (данным, указанным в доверенности).

При соответствии всех требований после выдачи денежных средств на кассовых документах проставляется оттиск штампа «Выдано».

4.4. Кассир выдает наличные денежные средства полистным, поштучным пересчетом в сумме, указанной в РКО (расчетно-платежной ведомости, платежной ведомости). Выдача кассиром банкнот Банка России, имеющих одно и более из повреждений, указанных п. 2,9 Положения Банка России № 630-П, не допускается. Банкноты Банка России, имеющие одно и более из указанных повреждений, сдаются в банк или в организацию, входящую в систему Банка России.

4.5. Выдача наличных денег работнику под отчет оформляется на основании его письменного заявления, составленного в произвольной форме и содержащего собственноручную надпись руководителя о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату.

4.6. Предназначенная для выплат заработной платы, стипендий и других выплат сумма наличных денег устанавливается согласно расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011). Срок выдачи наличных денег на эти выплаты определяется руководителем и указывается в расчетно-платежной ведомости 0301009 (платежной ведомости 0301011). Продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим выплатам не может превышать пяти рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

5. Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов

Ответственность за создание необходимых условий, обеспечивающих сохранность денежных средств при ведении кассовых операций, а также хранении и транспортировке денег, несет руководитель Учреждения.

6. Проверка кассовой дисциплины

6.1. Соблюдение кассовой дисциплины контролируется при проведении:

- внешних проверок (проверки учредителя, налоговыми органами);
- внутренних проверок (внутренний контроль).

Целью проверок по соблюдению кассовой дисциплины является выявление и устранение нарушений, связанных с использованием и хранением наличных денежных средств и иных ценностей, находящихся в кассе.

6.2. Внутренний контроль кассовой дисциплины осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю (далее – комиссия).

Помимо обязательных случаев проведения инвентаризации кассы, установленных законодательством РФ и локальными актами Учреждения, ежеквартально комиссией проводятся внезапные ревизии кассы на основании приказа (распоряжения) руководителя Учреждения с указанием сроков ревизии.

Ревизия кассы проводится с полным полистным пересчетом денежной наличности и проверкой других ценностей, находящихся в кассе. Остаток наличных денег в кассе сверяется с данными учета по кассовой книге.

Помимо пересчета денежной наличности в ходе ревизии кассы проверяется:

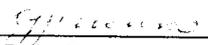
- правильность заполнения кассовых документов;
- достоверность документов, на основании которых осуществляются кассовые расходы;

- соблюдение установленного лимита кассы и размера расчетов наличными деньгами;
- правильность оформления операций по депонированным суммам;
- правильность работы программных средств по обработке кассовых документов.

Результаты ревизии фиксируются в акте ревизии. При обнаружении в ходе ревизии расхождений между фактическим наличием ценностей в кассе и учетными данными (недостач или излишков) в акте указывается их сумма и обстоятельства возникновения, а также меры по устранению таких расхождений.

Ответственность за недостачу и излишек ценностей в кассе, выявленные в ходе ревизии, несет кассир (иное лицо на которое возложено ведение кассовых операций).

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «ЦБ УСП АПГО»

А.А.Кузьменко 
(Ф.И.О., подпись)
«10» января 2022 г.

Приложение № 5
к учетной политике учреждения,
утвержденной приказом руководителя
от «10» января 2022

Положение о принятии обязательств при санкционировании расходов

Настоящее Положение вводится в целях урегулирования вопросов, возникающих при принятии обязательств (денежных обязательств) и отражения этих операций на счетах бухгалтерского учета.

Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и условия отражения операций на счетах санкционирования, являются:

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон о бухгалтерском учете);
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Общие положения по принятию обязательств (денежных обязательств)

1. При расчетах с контрагентами (кроме расчетов с подотчетными лицами и расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ) принятие обязательств в бухгалтерском учете учреждения отражается в день подписания договора с контрагентом в разрезе получателей авансовых платежей – юридических, физических лиц, иных публично-правовых образований (контрагенты). Принятие денежных обязательств на сумму уплаченного по договору аванса отражается в день перечисления авансового платежа.

При выставлении контрагентом счета-фактуры (счета) на оплату по договору учреждение принимает данный документ к учету и на счетах санкционирования

расходов отражает размер принятых денежных обязательств (при выплате аванса по договору размер денежного обязательства равен сумме окончательной оплаты по договору).

При заключении договора на выполнение работ, оказания услуг с физическим лицом, документом-основанием для принятия денежного обязательства по договору является договор и акт выполненных работ. Принятие денежного обязательства на счетах санкционирования расходов отражается в момент подписания акта выполненных работ сторонами сделки. В случае если договором предусмотрена уплата аванса, то принятие денежного обязательства на сумму авансового платежа отражается на счетах санкционирования в день уплаты авансового платежа, прописанный договором. Если договором день уплаты авансового платежа не установлен, принятие денежного обязательства в размере аванса производится в день составления платежного поручения на перечисление данных сумм.

2. Принятие обязательств по выплате заработной платы работникам учреждения и начислений на заработную плату во внебюджетные фонды отражается на счетах по санкционированию расходов в годовом объеме фонда оплаты труда и начисленных с данного объема страховых взносов.

3. При депонировании заработной платы суммы принятых денежных обязательств корректируются методом «Красное сторно» (уменьшаются). В последующем при поступлении депонированных сумм в кассу учреждения для их выдачи эта операция отражается на счетах санкционирования расходов как принятие денежных обязательств.

4. При выдаче аванса подотчетным лицам на счетах санкционирования расходов сумма авансового платежа отражается как принятие обязательств, принятие денежных обязательств при выдаче денежных средств (аванса) из кассы учреждения. При предоставлении подотчетным лицом авансового отчета сумма принятых обязательств, принятых денежных обязательств корректируется путем совершения дополнительных записей или методом «красное сторно».

Остатки выданных авансовых платежей подотчетным лицам, числящиеся на начало отчетного года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами», а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в показатели принятых денежных обязательств текущего периода не включаются.

5. Суммы начисленных платежей в бюджет, бюджеты внебюджетных фондов отражаются на счетах санкционирования расходов как принятые обязательства, принятые денежные обязательства в день отражения в бухгалтерском учете записи по начислению налогов, сборов, иных платежей.

Показатели расчетов по излишне уплаченным платежам (налогам, взносам, пошлинам, сборам и иным обязательным платежам), числящиеся на начало

текущего периода по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты», а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в принятых денежных обязательствах текущего периода не учитываются.

Особенности учета принятых обязательств (денежных обязательств)

Под обязательствами учреждения понимаются обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности автономного учреждения предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства учреждения (п. 308 Инструкции № 157н). Для отражения принятых обязательств учреждения применяется счет 0 502 01 000 «Принятые обязательства».

Под денежными обязательствами учреждения подразумевается обязанность учреждения уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями законодательства РФ, иного правового акта, условиями договора или соглашения (п. 308 Инструкции № 157н). Для отражения принятых денежных обязательств учреждения применяется счет 0 502 02 000 «Принятые денежные обязательства».

Принятие обязательств (денежных обязательств) отражается в бухгалтерском учете с учетом следующих особенностей:

Вид обязательств учреждения	Документы-основания, подтверждающие принятие		Момент отражения в учете	
	обязательств учреждения	денежных обязательств учреждения	обязательств учреждения	денежных обязательств учреждения
Обязательства перед работниками:				
– по заработной плате, стипендиям, отпускным	Расчетно-платежная ведомость, листок нетрудоспособности, записка-расчет		Дата начисления кредиторской задолженности	Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление
– по подотчетным суммам	Оправдательные документы		Дата утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств (авансового отчета)	
Обязательства по договорам с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку	Договор	Акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные	Дата заключения договора	Дата подписания актов, накладных о приемке работ

материальных ценностей			(услуг), товаров
Обязательства по оплате продукции, работ, услуг без заключения договоров	Счета, акты	Акты, накладные	Дата принятия к оплате разовых счетов, накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг)
Обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет	Налоговые карточки, расчеты, декларации, платежная ведомость, расчеты по страховым взносам	расчетно-страховых взносов	Дата начисления налогов, страховых взносов
Обязательства по неустойкам (штрафам, пеням)	Решения суда, исполнительные листы, распоряжения руководителя	распоряжения	Дата начисления неустойки (штрафа, пени)

Особенности учета принимаемых обязательств

Принимаемыми обязательствами называются обусловленные законом, иным нормативным правовым актом обязанности государственных (муниципальных) учреждений предоставить с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) в соответствующем финансовом году средства из соответствующего бюджета. Суммы принимаемых обязательств устанавливаются на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений), размещаемых в единой информационной системе (до ее внедрения на сайте – www.zakupki.gov.ru), в размере начальной (максимальной) цены контракта (п. 308 Инструкции № 157н).

Учет принимаемых обязательств учреждения ведется на счете **0 502 07 000** «Принимаемые обязательства». Отражение в бухгалтерском учете принимаемых обязательств осуществляется в следующем порядке:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Документ-основание	Момент отражения в учете
Размещено извещение об осуществлении закупок в единой информационной системе в сумме начальной (максимальной) цены договора (лота), объявленной в конкурсной документации**	0 506 10 000*	0 502 07 000	Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок	Дата размещения извещения о проведении запроса котировок
Приняты расходные обязательства при заключении договора по результатам конкурсной процедуры (в сумме заключенного договора с учетом финансовых	0 502 07 000	0 502 01 000	Договор (контракт)	Дата подписания договора (контракта)

периодов, в которых подлежит исполнение контракта)				
Уточнены суммы расходных обязательств при заключении договора по результатам конкурсной процедуры (корректировка осуществляется на сумму экономии, полученной при осуществлении закупки)	0 502 07 000	0 506 10 000*	Договор (контракт)	Дата подписания договора (контракта)
Уменьшено обязательство в случае отказа поставщиков от заключения договора или отсутствия заявок на всю сумму ранее отраженного в учете методом «красное сторно» обязательства	0 506 10 000*	0 502 07 000	Протокол конкурсной комиссии	Дата признания торгов несостоявшимися

* Данный счет применяется бюджетными (автономными) учреждениями. Казенные учреждения вместо него применяют соответствующие аналитические счета **счета 0 501 03 000 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств».**

**Обязательство отражается в учете с указанием контрагента «конкурсная закупка».

Особенности учета отложенных обязательств

Отложенные обязательства – это обязательства учреждения, которые должны возникнуть в будущих отчетных периодах. К таким обязательствам относятся обязательства в сумме сформированных резервов предстоящих расходов. Для отражения отложенных обязательств учреждения применяется **счет 0 502 09 000 «Отложенные обязательства» (п. 319 Инструкции № 157н).**

Отражение в бухгалтерском учете отложенных обязательств осуществляется одновременно с проводками по созданию и использованию резервов предстоящих расходов в следующем порядке:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Документ-основание	Момент отражения в учете
Принято обязательство на сумму созданного резерва (в сумме оценочного значения)	0 506 90 000*	0 502 99 000	Расчет, справка (ф. 0504833)	Дата расчета резерва
Приняты расходные обязательства, производимые за счет созданного резерва:				
– принято обязательство текущего финансового года (в	0 506 10 000*	0 502 11 000	Расчетная ведомость, расчетно-	Дата начисления обязательства

сумме фактически начисленных расходов)			платежная ведомость, договоры, акты, накладные пр.	текущего финансового года (дата расчета и отпусковых расходов на ремонт, прочих расходов)
– уменьшено отложенное обязательство по созданию резерва методом «красное сторно» (в сумме фактически начисленных расходов, но не более суммы ранее созданного резерва)	0 506 90 000*	0 502 99 000	Справка (ф. 0504833)	

* Данный счет применяется бюджетными (автономными) учреждениями. Казенные учреждения вместо него применяют соответствующие аналитические счета **счета 0 501 03 000**.